

Καταγραφή καθηκόντων κ Πέτρου Κρόνη, Διευθυντή της Μονάδας Διαχείρισης Έργων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Τα καθήκοντα / ευθύνες του Διευθυντή Έργων είναι:

1. Καθορίζει τις αρμοδιότητες των ομάδων εργασίας.
2. Ετοιμάζει και παρακολουθεί τα χρονοδιαγράμματα των Έργων.
3. Καθορίζει τα σημεία ελέγχου κατά φάσεις στα Έργα.
4. Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία μηχανισμού παρακολούθησης και πιστοποίησης της εκτέλεσης των Έργων.
5. Επιβλέπει την πρόοδο των Έργων και ετοιμάζει εκθέσεις προόδου υλοποίησης των έργων [Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης (ΜΔΠ) και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης (ΤΔΠ)] που υποβάλλονται στον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ).
6. Ετοιμάζει εισηγήσεις προς το Συμβούλιο Έργων ΕΚΤ.
7. Συντονίζει το έργο των Υπευθύνων Έργων.
8. Φροντίζει την αποτελεσματική λειτουργία μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου πληρωμών.
9. Φροντίζει για την τήρηση αρχείου με όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν τα Έργα και την εκτέλεσή τους.
10. Φροντίζει για τη διευκόλυνση επιτόπιων ελέγχων ή/και τη διάθεση όλων των εγγράφων, δικαιολογητικών ή στοιχείων της πράξης ή των έργων, στη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) και τον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ), στην Αρχή Πληρωμών, στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου και στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΕΠ καθώς και άλλους ελεγκτικούς μηχανισμούς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
11. Βοηθά σε τεχνικά θέματα τις ομάδες εργασίας.
12. Ετοιμάζει εκπαιδευτικά προγράμματα για την υποβοήθηση του έργου όλων των συντελεστών.
13. Ετοιμάζει την εσωτερική αξιολόγηση των Έργων.
14. Παρακολουθεί την πρόοδο στην υλοποίηση των συμβολαίων